



# Comune di Santorso

## Area Economico Finanziaria - Personale

Provincia di Vicenza

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI DUE POSTI, DI CUI UNO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 68/1999 – AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**SCADENZA 14 Luglio 2023: ORE 12:00**

### **LA RESPONSABILE DEL SETTORE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE**

IN ESECUZIONE di quanto disposto nel “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 (PIAO)” del Comune di Santorso approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 27.03.2023;

VISTA la propria determina con cui si approva il presente bando;

VISTO il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nonché il D.P.R. n. 487/1994, recante le norme sull’accesso al pubblico impiego;

VISTI il D.P.R. n. 445/2000, il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 152/97 e il D.Lgs. n. 198/2006 nella parte in cui garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

VISTO il CCNL del comparto Funzioni locali;

VISTA la legge 68/1999, e verificato il rispetto delle relative disposizioni;

### **RENDE NOTO**

Che, in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti a tempo parziale ed indeterminato per l’area degli istruttori (uno a 30 ore e uno a 19 ore, con possibilità di incremento orario), di cui uno riservato alle categorie protette di cui all’art. 1, comma 1, della legge 68/1999 da assegnare al Settore Affari Generali.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati nel presente bando.

Il Comune in ogni momento si riserva di sospendere, revocare la procedura concorsuale o, in caso di concorso esperito, non procedere con l’assunzione.

L’assunzione in servizio presso il Comune di Santorso è subordinata all’esito negativo della procedura di mobilità di cui all’art. 34-bis D.lgs 165/2001.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall’Amministrazione anche per altre assunzioni part-time nonché, ai sensi di quanto previsto dall’art. 36, comma 2 del D.Lgs 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

La graduatoria inoltre potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

## TRATTAMENTO ECONOMICO E INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Il profilo che verrà assegnato alle persone sarà quello di istruttore del vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali introdotta dal nuovo CCNL 2019/2021.

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico derivante dall'applicazione del C.C.N.L. vigente per la categoria degli istruttori (21.392,87 euro), le eventuali altre indennità previste dal contratto di comparto e dal contratto decentrato. Gli assegni saranno soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## ATTIVITÀ PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE

Le due figure che il Comune sta cercando saranno adibite a diversi compiti di ufficio, individuati nell'ambito delle competenze generali dell'area Affari generali e amministrativa, comprendenti a titolo esemplificativo e non esaustivo, la segreteria, il protocollo, la biblioteca, i servizi sociali, conoscenze di base nell'ambito gestione dell'entrata e della spesa. Sono richieste, fra l'altro, le seguenti competenze trasversali:

- capacità di essere flessibili e di adoperarsi con impegno in attività plurime e ambiti diversi;
- precisione, accuratezza e autocontrollo nello svolgimento delle mansioni;
- buone competenze informatiche, predisposizione all'apprendimento e all'innovazione;
- buone capacità di relazione, in particolare con il pubblico, e attitudine alla comunicazione;
- capacità di lavorare in gruppo come fattore particolarmente importante.

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a. per chi concorre al posto riservato: appartenere a una categoria protetta di cui all'art. 1, comma 1, lettere a), b), d) della L. 12/03/1999, n. 68 recante 'Norme per il diritto al lavoro dei disabili'. I soggetti privi della vista, i non udenti e gli affetti da mutismo (di cui alla lettera c) del predetto comma 1) non possono essere ammessi in ragione della specificità delle mansioni legate al posto messo a concorso, comportanti contatto diretto con il pubblico, front-office e attività istruttorie su diversi supporti, con uso di strumenti informatici ed elettronici in genere. L'attività potrà inoltre prevedere servizi fuori sede.
- b. Cittadinanza italiana. Il posto implica esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, sono pertanto esclusi i cittadini stranieri;
- c. Compimento del 18° anno di età;
- d. possedere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto. Ai sensi del D. lgs. n. 81 del 9.4.2008 e ss.mm.ii. – art. 41, comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- d. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
- e. Godimento dei diritti civili e politici;
- f. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
- h. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di maturità che consenta l'accesso all'Università;

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet:

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale, ovvero la non assunzione.

### **MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE AVVISO E DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Portale Unico di Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it))

1. L'avviso sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 3, comma 7, della L. 56/2019, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> nonché all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi e Concorsi, per un periodo di 30 giorni consecutivi.

2. La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento.

L'inoltro della domanda con modalità diverse non sarà ritenuto valido. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

3. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica registrata per lo SPID O CIE a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare. La registrazione al suddetto portale è gratuita e può essere utilizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nones del D.Lgs. 82/2005 (SPID, CIE).

4. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

5. Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire la domanda, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14.07.2023. Il termine è perentorio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disgradi telematici malfunzionamento del portale INPA comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decaduta dei benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) la residenza e l'indirizzo di posta elettronica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- f) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- g) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- h) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero di non avere carichi pendenti;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- j) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti da un impiego pubblico, e non essere stati interdetti dai pubblici uffici;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31/12/1985);

- l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
  - m) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato e la votazione;
  - n) di essere informato che la mail utilizzata per eventuali comunicazioni personali sarà quella registrata per lo SPID o la CIE, che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
  - o) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di concorso;
  - p) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune;
- Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
  - la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento della prova orale in relazione alla propria disabilità;
  - la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova orale.

Alla domanda deve essere allegata copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di individuare gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento della prova e/o di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere (cfr. circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999).

q) **per chi concorre al posto riservato: indicare l'appartenenza ad una delle categorie protette di cui all'articolo 1, comma 1, lettere a), b), d) della Legge n. 68/1999;**

r) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487. Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R DEL 09/05/1994 N. 487 dovrà farne esplicita richiesta contestualmente alla domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda il candidato dovrà allegare la ricevuta della tassa di concorso di euro 10,00 da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa di concorso per un posto di "Istruttore". Il pagamento deve avvenire esclusivamente mediante il sistema Pago PA, accedendo all'apposita sezione "Pagamenti OnLine Pago PA" presente sulla homepage del sito internet istituzionale del Comune (al link <https://www.comune.santorsor.vi.it/>) e, di seguito, scegliendo "pagamento spontaneo" e scorrendo l'elenco fino a trovare la voce "Tassa concorso pubblico". Compilando i campi richiesti, verrà generato l'avviso di pagamento.

Il Comune di Santorso non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### PROVA DI PRESELEZIONE

La Commissione Esaminatrice si riserva di valutare se effettuare o meno la preselezione a proprio insindacabile giudizio. La Commissione, nella prima riunione provvede a determinare le eventuali modalità della preselezione (tipologia della prova, come ad esempio test a risposta multipla o domande aperte, numero di quesiti, tempi attribuiti, eventuali penalità, ecc.). La prova di preselezione verterà sulle materie previste al punto "PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME".

Supererà la prova di preselezione e sarà pertanto considerato idoneo il candidato che otterrà una votazione pari ad almeno 21/30.

Saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 50 classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio in graduatoria ex equo alla cinquantesima posizione. Nella preselezione non si applicano le riserve previste dalla normativa vigente.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'elenco formato sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale elenco sarà pubblicato sull'Albo On line del comune di Santorso e sul sito istituzionale (<https://www.comune.santorso.vi.it/>) nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso". Il link di rimando al sito del Comune sarà presente anche all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

I candidati saranno avvisati dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva, tramite consultazione dell'avviso sul sito istituzionale in "Amministrazione trasparente/bandi di concorso". La data della prima prova è quella comunque definita nel diario delle prove.

### **PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME**

I concorrenti, dovranno presentarsi all'esame con un documento di riconoscimento legalmente valido.

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Diritto Costituzionale
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Diritto amministrativo con particolare riferimenti alle norme sul procedimento amministrativo, il diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990), e le norme in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Disciplina in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003);
- Codice amministrazione digitale (D.lgs 82/2005)
- Cenni in materia di contabilità degli Enti locali
- Diritti, doveri e responsabilità e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di informatica;
- Conoscenza della lingua inglese.

**PROVA SCRITTA**, atta ad accertare le mansioni assegnate ai posti in concorso, a che consistrà in quesiti a risposta sintetica o multipla, in cui il candidato esprime cognizioni normative, valutazioni, ecc. e/o nella redazione di un atto amministrativo.

**PROVA ORALE** sulle materie indicate nel programma d'esame, integrate da un colloquio individuale di natura conoscitiva, attitudinale e motivazionale (soft Skills). Nel corso della prova orale saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze e le capacità informatiche.

Ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale, si terrà conto del giudizio sulle risposte orali, della valutazione di carattere attitudinale, del giudizio sulla conoscenza della lingua inglese e sulle conoscenze e capacità informatiche.

### **EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA E CALENDARIO DELLE PROVE**

Il presente concorso è per soli esami e si articolerà in:

- una prova preselettiva **eventuale**;
- una **prova scritta**, atta a definire le competenze professionali possedute e consistrà in quesiti a risposta sintetica o multipla, in cui il candidato esprime cognizioni normative e valutazioni, ecc. e/o nella redazione di un atto amministrativo;
- una **prova orale** che consistrà in un colloquio con risposte a domande sulle materie indicate nel programma d'esame; nel corso del colloquio sarà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di elementi della lingua inglese.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Santorso.

La prova scritta potrà articolarsi in una o più sessioni secondo il numero dei concorrenti. La commissione esaminatrice si riserva la facoltà di indire una o più sessioni di esame nello stesso giorno o in giorni successivi, dandone comunicazione il giorno previsto per la prova medesima.

Ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale, si terrà conto del giudizio sulle risposte orali, della valutazione di carattere attitudinale, del giudizio sulla conoscenza della lingua inglese e sulle conoscenze e capacità informatiche.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta e orale sarà pubblicato con apposito avviso sul sito web del Comune di Santorso, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Il link di rimando al sito del Comune sarà presente anche all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. In tale avviso verrà anche indicato il luogo di svolgimento delle prove.

**La prova scritta o di preselezione verrà effettuata nella giornata di lunedì 28 agosto 2023 ore 8.30 con sede da definire.**

**La prova orale verrà effettuata nella giornata di mercoledì 30 agosto 2023 ore 8.30 con sede da definire.**

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, tranne quelli autorizzati dalla commissione stessa, né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

---

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione esaminatrice, che dispone complessivamente di massimo 60 punti così ripartiti, provvederà a formulare e valutare le prove:

- massimo punti 30 per la prova scritta;
- massimo punti 30 per la prova orale;

Le prove d'esame scritta e orale vengono valutate singolarmente in trentesimi e si intendono superate solo se valutate dalla Commissione con un voto minimo di 21/30.

Pertanto:

- conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova tecnico/pratica una valutazione di almeno 21/30;
- la prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso" del sito istituzione del Comune di Sant'Orso. Il link di rimando al sito del Comune sarà presente anche all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

La votazione complessiva è data dalla somma dei singoli punteggi riportati nella prova scritta, nella prova orale.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitarie e il vigente C.C.N.L., compatibilmente con le normative e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n.81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;

3) equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero);

**4) per chi ha concorso al posto riservato: copia dell'iscrizione negli appositi elenchi delle persone disabili ai sensi dell'articolo 8, comma 1, della Legge 68/1999 presso un qualsiasi Centro Provinciale per l'Impiego.**

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI SANTORSO**

In ottemperanza a quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e dall'art 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santorso con sede Piazza Aldo Moro 8 – 36014 Santorso (VI).
2. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
4. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
  - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
  - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
  - c) ad altri enti pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
  - d) ad altri soggetti pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'ente;
  - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata;
5. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'ente – sezione amministrazione trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
6. I dati possono essere conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati del servizio;
7. L'interessato ha il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
8. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali al seguente indirizzo: Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 ([garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

I dati saranno conservati nell'archivio comunale per la durata prevista dalla normativa vigente. Titolare del trattamento è il Comune di Santorso, tel. 0445 649512, e-mail [ufficio.personale@comune.santorso.vi.it](mailto:ufficio.personale@comune.santorso.vi.it); responsabile del trattamento è: dott.ssa Francesca Vallortigara, tel. 0445 649512, e-mail [francesca.vallortigara@comune.santorso.vi.it](mailto:francesca.vallortigara@comune.santorso.vi.it); responsabile della protezione dei dati è: dott.ssa Zanrossi Emanuela tel. 0445 330115, e-mail [emanuela.zanrossi@comune.santorso.vi.it](mailto:emanuela.zanrossi@comune.santorso.vi.it)

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

I candidati che ricevono un provvedimento di ammissione al concorso con riserva, devono regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Santorso.

#### **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della legge 241/90 e sue modifiche ed integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal responsabile del procedimento.

Il presente avviso viene diffuso mediante l'affissione all'albo pretorio, la pubblicazione sul sito internet del Comune di Santorso e la pubblicazione sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 3, comma 7, della L. 56/2019, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Santorso o mandare una email a [ufficio.personale@comune.santorso.vi.it](mailto:ufficio.personale@comune.santorso.vi.it)

Sono allegati al presente avviso di mobilità: All. A) Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 e ss.mm.ii.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
E PERSONALE  
Francesca Vallortigara  
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE  
(artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)

**Allegato a)**

Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.