



Comune di Santorso

Provincia di Vicenza

Piazza A. Moro, 8
Tel. 0445/649561 – Fax 0445/649513
sito internet: www.comune.santorso.vi.it

c.a.p. 36014
P.I 00280750241
e-mail: ufficio.personale@comune.santorso.vi.it
pec: santorso.vi@cert.ip-veneto.net

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE/ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C o B3 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001

Scadenza : ore 12,00 del giorno 24/06/2022

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Visti gli art. 30,34 e 34 -bis del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165
In esecuzione di propria determinazione

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni per la copertura di un **POSTO DI COLLABORATORE O ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C o B3, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO** da destinare all'Ufficio Personale con il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie Locali, per la categoria.

A tal fine il Comune di Santorso intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri enti del comparto Regioni ed Autonomie locali di pari categoria giuridica, profilo professionale e funzioni interessato al trasferimento presso questo ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis – del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma superiore o titolo maggiore;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di istruttore economico-finanziario o equivalente, categoria B3 o C;
- essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

La domanda di ammissione alla selezione, **da presentare preferibilmente sul modello predisposto (Allegato sub A)**, dovrà pervenire, con i documenti allegati, all'ufficio protocollo del Comune di Santorso, **entro le ore 12.00 del giorno 24/06/2022. Il termine è perentorio. Si avvisa fin d'ora che i colloqui sono fissati per il giorno 27/06/2022, ore 14,30 presso il Municipio di Santorso, Piazza Aldo Moro 8, Santorso (VI)**



Comune di Santorso

Provincia di Vicenza

Piazza A. Moro, 8
Tel. 0445/649561 – Fax 0445/649513
sito internet: www.comune.santorso.vi.it

c.a.p. 36014
P.I 00280750241
e-mail: ufficio.personale@comune.santorso.vi.it
pec: santorso.vi@cert.ip-veneto.net

La domanda di ammissione può essere:

- inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo santorso.vi@cert.ip-veneto.net purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato;
- invio email all'indirizzo ufficio.personale@comune.santorso.vi.it ed attesa conferma di ricezione e numero di protocollo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio e recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- i titoli di studio e di servizio posseduti;
- l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae dettagliato del candidato, datato e sottoscritto, dal quale risultino la categoria giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite.

Le domande prive anche di uno solo degli allegati sopra indicati non saranno prese in considerazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Santorso. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Comune di Santorso procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, attraverso una discussione argomentata con il candidato, che tenderà a valutare ed accertare:

- le conoscenze specifiche in materia di ordinamento contabile degli enti locali e gestione del personale;
- l'esperienza professionale del candidato;
- gli aspetti attitudinali e motivazionali;



Comune di Santorso

Provincia di Vicenza

Piazza A. Moro, 8
Tel. 0445/649561 – Fax 0445/649513
sito internet: www.comune.santorso.vi.it

c.a.p. 36014
P.I. 00280750241
e-mail: ufficio.personale@comune.santorso.vi.it
pec: santorso.vi@cert.ip-veneto.net

- la capacità di risolvere problematiche lavorative concrete anche attraverso l'analisi di casi pratici: a tal fine i selezionatori incaricati si avvalgono anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed hanno a disposizione 30 punti assegnati sulla base del colloquio valutativo.

All'esito dei colloqui i selezionatori formulano una graduatoria assegnando a ciascun candidato un punteggio

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che abbia ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24/30 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Santorso. **Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.**

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Santorso di dar seguito al trasferimento. Il comune si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità. L'amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini nonché revocare il presente avviso di selezione.

Il Comune di Santorso, una volta individuato il candidato idoneo, invierà formale richiesta all'Amministrazione di appartenenza fissando un termine massimo per il rilascio del nulla osta alla mobilità. Ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, se il vincitore proviene da un ente con più di 100 dipendenti, la richiesta sarà sostituita da una comunicazione. Il superamento infruttuoso del termine previsto sarà considerato rinuncia e pertanto si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale. Il candidato individuato in esito alla procedura come idoneo sarà inquadrato nella categoria B3 o C e conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Al lavoratore trasferito sarà riconosciuta integralmente l'anzianità di servizio maturata presso l'amministrazione o l'Ente di provenienza, che è utile agli effetti di tutti gli istituti del CCNL del comparto Funzioni Locali, relativi alla disciplina del rapporto di lavoro, che ad essa facciano espresso riferimento.

Prima di procedere all'ammissione nell'organico dell'ente, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI SANTORSO

In ottemperanza a quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e dall'art 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santorso con sede in piazza Aldo Moro 8 - Santorso.
2. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
4. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti



Comune di Santorso

Provincia di Vicenza

Piazza A. Moro, 8
Tel. 0445/649561 – Fax 0445/649513
sito internet: www.comune.santorso.vi.it

c.a.p. 36014
P.I 00280750241
e-mail: ufficio.personale@comune.santorso.vi.it
pec: santorso.vi@cert.ip-veneto.net

previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto contro interessato;
b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto contro interessato;
c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata
5. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
6. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
7. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
8. Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (garante@gpdp.it - protocollo@pec.gpdp.it - www.garanteprivacy.it)

Per quanto altro non espresso nel presente avviso di selezione, si intendono riportate le medesime disposizioni delle leggi vigenti.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Ai sensi della legge 241/90 e sue modifiche ed integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile area finanziaria

Il presente avviso viene diffuso mediante l'affissione all'Albo Pretorio e la pubblicazione sul sito internet del Comune di Santorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Santorso o mandare una email a ufficio.personale@comune.santorso.vi.it.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Francesca Vallortigara
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
(artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)



Comune di Santorso

Provincia di Vicenza

Piazza A. Moro, 8
Tel. 0445/649561 – Fax 0445/649513
sito internet: www.comune.santorso.vi.it

c.a.p. 36014
P.I 00280750241
e-mail: ufficio.personale@comune.santorso.vi.it
pec: santorso.vi@cert.ip-veneto.net

(Allegato sub A)

ALL'UFFICIO PERSONALE
COMUNE DI Santorso
Piazza Aldo Moro, 8
36014 Santorso (VI)

**OGGETTO: DOMANDA DI TRASFERIMENTO EX ART. 30 D.LGS. N. 165/01 –
“COLLABORATORE/ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA B3 o C – A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO”**

Io sottoscritto/a _____ presa visione del bando di cui
all'oggetto

CHIEDO

di essere ammesso_ alla mobilità di cui all'oggetto per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato categoria
B3 o C, profilo professionale di “**collaboratore/istruttore Amministrativo**” presso il Comune di Santorso.
A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace

DICHIARO

☐ di essere nat_ a _____ Prov. (____) il ____/____/_____
☐ di essere residente a _____ Prov. _____ in Via /P.zza _____,
n. _____, Cap. _____ di essere domiciliato a (se
diverso dalla residenza) _____ prov. _____ in via _____
n. _____ codice fiscale _____
_____ recapito telefonico _____;

Indirizzo di posta elettronica al quale trasmettere tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni :

_____@_____
☐ di essere dipendente del comune di _____ dal _____ con profilo giuridico _____
☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____
con votazione _____
☐ di essere fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
☐ di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo)
☐ di essere iscritto alle liste elettorali del comune di _____
(in caso negativo indicarne i motivi) _____
☐ di godere dei diritti civili e politici;
☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali i corso
oppure
☐ di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali i corso

☐ di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente
insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica
Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico;



Comune di Santorso

Provincia di Vicenza

Piazza A. Moro, 8
Tel. 0445/649561 – Fax 0445/649513
sito internet: www.comune.santorso.vi.it

c.a.p. 36014
P.I 00280750241
e-mail: ufficio.personale@comune.santorso.vi.it
pec: santorso.vi@cert.ip-veneto.net

- ☐ di essere in possesso della patente di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
 - ☐ di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dalle Leggi in materia di pubblico impiego;
 - ☐ di essere a conoscenza che tutte le informazioni relative alle procedure del presente bando di concorso saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Santorso come specificato nel bando di concorso, e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.
 - ☐ di aver preso visione dell'INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)
- Li, _____ data _____
(firma leggibile e per esteso)

Allegati:

- ☐ fotocopia completa (fronte e retro) di un documento d'identità in corso di validità;
- ☐ curriculum in formato europeo datato e firmato reso ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R.445/2000;