



Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e pieno di personale con la qualifica di operaio generico di categoria giuridica B1 da destinare all'ufficio tecnico

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ore 12:00 di lunedì 9 maggio 2022.

Il Responsabile dell'Area lavori pubblici

PREMESSO che il Comune di Santorso intende provvedere alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di operai generici, di categoria giuridica B1, a tempo determinato, full-time, allo scopo di sopperire sia le attuali che le eventuali carenze temporanee di personale che si dovessero verificare nel triennio 2022-2024 presso l'Area lavori pubblici;

VISTA la propria determina;

RICHIAMATO a tal proposito l'art. 15 dell'Appendice 2 al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- i DD.PP.RR. nn. 487/1994, 693/1986 e 445/2000;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare l'Appendice 2 'Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive';

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e pieno di personale con la qualifica di Operio generico di cat. giur. B1 dell'ordinamento professionale, da destinare all'Area lavori pubblici. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Santorso e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.



La persona successivamente selezionata dovrà svolgere le attività di seguito elencate a titolo indicativo e non esaustivo: ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO, ATTIVITA' CIMITERIALI (Tumulazioni/inumazioni/ ed attività edili connesse), PULIZIA STRADALI CON RACCOLTA RIFIUTI PARTECIPAZIONE A CANTIERI STRADALI ecc..

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia e alla durata del contratto, è il seguente:

- stipendio base annuo della cat. giuridica B1 del comparto Autonomie Locali e Regioni, per 12 mensilità, alla quale va aggiunta la tredicesima;
- eventuale assegno per nucleo familiare.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:

1. titolo di studio di scuola dell'obbligo;

REQUISITI GENERALI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 **o in possesso di un permesso di soggiorno di lunga durata ai sensi (ai sensi dell'art. 38 comma 3bis del d.lgs. 165/2001)**
- b) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo **(solo per i cittadini italiani);**
- c) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- d) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di operaio generico. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- e) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Santorso si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



g) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

h) essere in possesso di green pass derivante da completamento dell'iter vaccinale

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato A), sottoscritta dal candidato ed indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Santorso, Piazza A. Moro n. 8, 36014 Santorso (VI), deve essere trasmessa tramite posta elettronica certificata alla casella del Comune di Santorso santorso.vi@cert.ip-veneto.net oppure tramite e-mail al seguente indirizzo: ufficio.personale@comune.santorso.vi.it (in questo caso farà fede la ricevuta di trasmissione che sarà rilasciata tramite email) ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro le ore 12:00 di lunedì 9 maggio 2022.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura, le domande inviate oltre il termine suddetto.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegate, a pena d'esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica (effettuandone la necessaria scansione):

a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

b) curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto dal candidato a pena di nullità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, da malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La presente selezione è per titolo ed esami e si articolerà in una prova orale.

La prova si terrà presso la sede municipale in Piazza Aldo Moro n. 8 a Santorso (VI) il giorno **lunedì 9 maggio 2022 a partire dalle ore 14:00 secondo un calendario che sarà pubblicato venerdì 29 aprile a partire dalle ore 13 presso il sito comunale.**

Eventuali variazioni al diario della prova verrà comunicata tempestivamente ai candidati mediante posta elettronica ordinaria, all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, e verrà altresì pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Ente con valore di notifica agli interessati.

Il candidato che non si presenta puntualmente alla prova è considerato rinunciatario. I candidati dovranno presentarsi muniti del documento di identità in corso di validità.

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, oltre che l'eventuale esperienza professionale.



La Commissione dispone, complessivamente, di 30 punti.

5. MATERIE D'ESAME

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza dell'utilizzo motosega, decespugliatore e principali attrezzature dedicate al verde – Segnaletica di cantiere-Nozioni sulla sicurezza del lavoro- Nozioni su lavorazioni base di edilizia e di idraulica ;
- Conoscenza della lingua inglese a livello 'A' del quadro comune di riferimento europeo

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata in base al punteggio in trentesimi.

A parità di punteggio, si farà ricorso alle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, integrato con DPR 30/10/1996, n. 693 (v. allegato B). Per il riconoscimento del titolo di preferenza si precisa che il candidato all'atto della domanda deve indicare in maniera precisa e dettagliata l'esistenza di tali condizioni.

La graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area economico-finanziaria e rimarrà pubblicata all'albo pretorio on-line per 15 giorni, dopodiché rimarrà consultabile nell'apposita sezione del sito internet comunale 'Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso'.

La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative, decorrente dalla data di approvazione della graduatoria stessa. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a controllare frequentemente la casella di posta elettronica.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo determinato, full-time, a seconda delle esigenze temporanee dell'Ente. La persona utilmente collocata in graduatoria sarà assunta in prova, per la durata prevista dai contratti collettivi. Coloro che non assumono servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro si considerano rinunciatari al posto.

Prima dell'immissione in servizio, l'Amministrazione sottoporà a visita medica i concorrenti utilmente collocati in graduatoria per valutare l'idoneità alle mansioni per il posto messo a concorso. Il concorrente che risulterà non idoneo alla visita medica, verrà escluso dalla graduatoria.

L'effettiva assunzione in servizio è comunque, subordinata:



- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Santorso, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale del Comune di Santorso, Piazza A. Moro n. 8, 36014 Santorso (VI). Si informano, in particolare, i candidati che il titolare del trattamento è il Comune di Santorso. L'atto di informazione dettagliato ai sensi dell'art. 13 GDPR è disponibile presso l'Ufficio Personale.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Santorso. Copia del presente bando, con l'allegato modello di domanda, è altresì pubblicata e scaricabile dal sito internet istituzionale all'indirizzo www.comune.santorso.vi.it – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, dott.ssa Emanuela Zanrosso. Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Personale del Comune in Piazza A. Moro 8, 36014 Santorso (VI). Orari: lun/ven ore 9.00-13.00 Telefono: 0445/649512 e-mail: ufficio.personale@comune.santorso.vi.it

Sono allegati al presente avviso di mobilità:

All. A) Domanda di partecipazione alla selezione

All. B) Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 e ss.mm.ii.

Santorso, 22 aprile 2022

Il Responsabile dell'Area lavori pubblici
geom. Fabio Saterini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21
del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa



Allegato A

ALL'UFFICIO PERSONALE
COMUNE DI SANTORSO
Piazza Aldo Moro, 8
36014 Santorso (VI)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERAIO GENERICO – CATEGORIA GIURIDICA B1 A TEMPO PIENO E DETERMINATO.

Io sottoscritto/a _____ presa visione del bando di concorso pubblico di cui all'oggetto

CHIEDO

di essere ammess_ al concorso pubblico di cui all'oggetto per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato categoria **B**, profilo professionale **“Operaio generico”** presso il Comune di Santorso.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace

DICHIARO

☐ di essere nat_ a _____ Prov. (____) il ____/____/____
☐ di essere residente a _____ Prov. _____ in Via /P.zza _____, n. _____, Cap. _____ di essere domiciliato a (se diverso dalla residenza) _____ prov. _____ in via _____ n. _____ codice fiscale _____ recapito telefonico _____;

Indirizzo di posta elettronica al quale trasmettere tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni :

_____ @ _____
☐ di essere cittadin_ italian_ o di possedere il seguente titolo di soggiorno _____
☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

_____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____

☐ di essere fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
☐ di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo)
☐ di essere iscritto alle liste elettorali del comune di _____ (in caso negativo indicarne i motivi) _____

☐ di godere dei diritti civili e politici;
☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

oppure

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

☐ di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico;



Comune di Santorso

Provincia di Vicenza

Area Economico Finanziaria

Servizio Personale

- ☐ di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dalle Leggi in materia di pubblico impiego;
- ☐ di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Santorso;
- ☐ di essere a conoscenza che tutte le informazioni relative alle procedure del presente bando di concorso saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Santorso, come specificato nel bando di concorso, e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- ☐ essere in possesso di green pass derivante da completamento dell'iter vaccinale
- ☐ di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura;

Li, _____ data _____
(firma leggibile e per esteso)

Allegati:

- ☐ fotocopia completa (fronte e retro) di un documento d'identità in corso di validità;
- ☐ curriculum in formato europeo datato e firmato reso ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R.445/2000;



Allegato B)

Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.