



## LINEE GUIDA CENTRO DIURNO VILLA LUCA

(Delibera di Giunta comunale n°46/2017, Aggiornamento Delibera di G.C. n°177/2009)

### Art. 1 Gestione del servizio

Il Comune di Santorso gestisce il Centro Diurno per Anziani presso l'edificio denominato Villa Luca, Via San Carlo 6, servizio che si colloca all'interno degli interventi socio-assistenziali comunali volti al recupero e al mantenimento dell'autosufficienza fisica, psichica e sociale prevalentemente della persona anziana.

Il servizio è coordinato dal Responsabile Servizi sociali o suo delegato tramite operatori propri o provenienti da Cooperative Sociali.

L'organico in servizio al Centro diurno è costituito da operatori professionalmente qualificati in numero adeguato alle caratteristiche e tipologia dell'utenza.

### Art. 2 - Obiettivi del servizio

Il Centro Diurno si pone come servizio di accoglienza socio-assistenziale aperto alla popolazione anziana. E' un servizio a carattere semi-residenziale diurno e consiste nell'insieme di prestazioni erogate agli anziani autosufficienti o parzialmente non autosufficienti – come da certificazione medica – di norma a sostegno dell'impegno familiare e o in supporto ad anziani senza altri punti di riferimento significativi.

Il Centro Diurno opera nel rispetto del principio dell'autodeterminazione individuale e della riservatezza personale.

Accoglie, riconoscendone il valore sociale, l'apporto del volontariato (gruppi, associazioni o singoli) della realtà territoriale del Comune, attivando, dentro e fuori il servizio, momenti ed occasioni d'incontro, concordando insieme iniziative individuali e collettive.

### Art. 3 – Utenza

Il Centro Diurno si rivolge prioritariamente ad anziani e adulti autosufficienti o parzialmente autosufficienti – come da certificazione medica – (in grado di utilizzare i servizi igienici da soli, in grado di deambulare, in grado di alimentarsi da soli).

Non possono accedere al servizio persone con demenze gravi accompagnate da disturbi del comportamento. Casi di particolare condizione psico-sociale potranno essere accolti presso il Centro Diurno, su proposta dell'assistente sociale, per brevi periodi di tempo e previa definizione di specifico progetto assistenziale e specifica tariffa.

### Art. 4 - Orari e accesso

Il servizio Centro Diurno è attivo da Gennaio a Dicembre con esclusione delle festività ed interruzione nelle due settimane centrali di Agosto e nella settimana di Natale.

Il centro diurno funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00.

L'orario di entrata è previsto dalle ore 8.30 alle ore 9.00.

La domanda di ammissione al servizio – accompagnata da certificazione del medico curante in merito al grado di autosufficienza dell'ospite - deve essere presentata a cura dell'interessato o di un familiare all'Assistente sociale del Comune di Santorso con cui verrà effettuato un colloquio di conoscenza della situazione socio-sanitaria del richiedente e definito un piano di inserimento personalizzato.

L'accesso al servizio prevede un periodo di prova, definito con l'assistente sociale, per la verifica del grado di autosufficienza dell'ospite. La verifica del grado di autosufficienza determinerà l'accesso o il non accesso alla struttura.

In caso di variazioni delle condizioni socio-sanitarie dell'ospite già inserito (perdita del grado di autonomia, presenza di disturbi del comportamento che comportano difficoltà di gestione ecc.) l'assistente sociale e le operatrici del centro diurno potranno valutare, se possibile in accordo con la famiglia, le dimissioni dell'ospite. Particolari casi potranno essere valutati singolarmente.

### **Art. 5 - Modalità di Fruizione del Servizio**

Con l'iscrizione, gli utenti accedono al servizio del Centro Diurno per almeno 4 settimane/anno con frequentazione minima di 5 giorni settimanali.

Per ogni giorno di assenza è applicata la riduzione del 50% della tariffa giornaliera.

L'accesso al servizio è garantito dal servizio di trasporto di andata al mattino e di ritorno al pomeriggio. Salvo casi particolari, gli utenti che usufruiscono del servizio di trasporto dovranno farsi trovare all'orario prestabilito all'ingresso della loro abitazione.

Per gli utenti non residenti nel Comune di Santorso il servizio di trasporto sarà garantito compatibilmente con le disponibilità del servizio e definito prima dell'inserimento.

In caso di gite o attività più complesse proposte dagli operatori del Centro Diurno, verrà data preventiva comunicazione all'utente perché esprima il proprio consenso o quello dei suoi familiari.

Nel caso di malattia, di ospedalizzazione, di visite mediche, gli utenti sono tenuti ad avvisare, prima possibile, gli Operatori dell'assenza prevista e a presentare, al momento del rientro in struttura, certificato del medico attestante la risoluzione della malattia e la possibilità di riprendere la vita comunitaria. Il rientro dovrà essere possibilmente concordato almeno il giorno prima.

In caso di uscite anticipate queste dovranno essere richieste e motivate almeno il giorno prima agli operatori del Centro Diurno.

Non è previsto il servizio di portineria.

L'ospite può uscire dal Centro Diurno se autorizzato dagli operatori.

Gli utenti che frequentano il Centro Diurno sono tenuti a seguire le normali regole della vita comunitaria, quali:

- il rispetto delle persone che frequentano il Centro diurno e degli ambienti stessi che ospitano il Centro;
- il rispetto degli orari di apertura e di chiusura del servizio;
- il luogo di ritrovo e l'orario concordati per il trasporto;
- la partecipazione alle attività proposte nella giornata, compatibilmente con il loro stato di salute.

In caso di comportamento non consono dell'utente, su segnalazione scritta del Responsabile Servizi Sociali e dell'Assistente Sociale all'utente e ai familiari, potranno essere presi provvedimenti di:

- sospensione dopo due segnalazioni scritte;
- esclusione definitiva dal servizio dopo due sospensioni.

### **Art. 6 - Costo del Servizio**

Le rette sono determinate dalla Giunta Comunale a partire dal costo di gestione del Servizio e dovranno essere versate con puntualità non più tardi del 15° giorno dal ricevimento della fattura.

In caso di assenza dovuta a ricoveri ospedalieri o inserimento temporaneo in struttura residenziale o malattia o infortunio uguale superiore a una settimana la retta per i giorni complessivi di assenza sarà detratta per intero.

In caso di ritiro dal servizio questo va comunicato attraverso informazione scritta.

### **Art 7 – Casi specifici**

Possono essere previste deroghe al presente regolamento per casi particolari che richiedono l'intervento immediato per la fruizione del servizio, in seguito a valutazione del responsabile dell'area e dell'assistente sociale.