

Registrazione arrivo al Protocollo

MARCA DA BOLLO  
DA 16,00 EURO



## COMUNE DI SANTORSO

Piazza Aldo Moro n. 8 - Cap 36014 - Cod. Fiscale 00280750241

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

0445/649520 0445/649513

All'UFFICIO TECNICO  
– settore edilizia privata ed urbanistica –  
del Comune di Sant'Orso

**OGGETTO:** richiesta di attestazione di disponibilità di un alloggio idoneo ai sensi dell'art. 29 del D.  
Lgs. 25.07.1998 n. 286 e successive modifiche ed integrazioni

Il sottoscritto \* \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

#### il rilascio dell'attestazione di idoneità

dell'alloggio sito a Sant'Orso in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ composto da:

- Cucina;
- Nr. \_\_\_\_\_ camere;
- Nr. \_\_\_\_\_ servizi igienici;
- Nr. \_\_\_\_\_ altri locali: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre che l'alloggio è attualmente occupato da nr. \_\_\_\_\_ persone e che intende ospitarvi ulteriori nr. \_\_\_\_\_ persone.

L'alloggio è di proprietà del Sig. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_.

L'unità immobiliare è stata già oggetto di rilascio di attestazione di idoneità alloggio in data \_\_\_\_\_.

#### Documentazione OBBLIGATORIA da allegare alla presente richiesta:

- θ copia del **contratto di locazione / atto di proprietà** dell'immobile oggetto della richiesta;
- θ copia della **pianta dell'alloggio** o copia della planimetria catastale, firmata dal proprietario;
- † **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** del proprietario che attesti la conformità dell'alloggio (su modello predisposto), con allegati.

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

\* LA RICHIESTA DOVRA' ESSERE PRESENTATA A NOME DELL'INTESTATARIO DEL ROGITO O DEL CONTRATTO DI AFFITTO O DEL CONTRATTO DI COMODATO, OPPURE DAL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE.

**INFORMATIVA ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96:** i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

## **NOTE:**

Il ritiro dell'attestazione, anche per rinnovi di attestazioni già rilasciate, avviene direttamente allo sportello dell'ufficio edilizia privata, esclusivamente in orario di apertura al pubblico, dopo 8 –10 giorni dalla consegna della richiesta (SI RAMMENTA CHE L'ART. 2 LEGGE N. 241/1990 DETERMINA IN 30 GIORNI IL TERMINE MASSIMO PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE).

Per il ritiro dell'attestazione dovrà essere versato l'importo di 30,00 € per diritti di segreteria e presentata una marca da bollo da 16,00 euro. Tale versamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario con le seguenti modalità:

C/C BANCARIO intestato a: COMUNE DI SANTORSO – SERVIZIO TESORERIA

Codice iban: IT11K0200888380000002878809

### ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO:

si riceve solo su appuntamento