



COMUNE DI SANTORSO
Piazza Aldo Moro n. 8 - Cap 36014 - Cod. Fiscale 00280750241
UFFICIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA
☎ 0445/649520 📠 0445/649513

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____
residente a _____
via _____ n. _____ tel. _____
Indirizzo pec o mail: _____

In qualità di:

- ☐ proprietario unico ☐ comproprietario ☐ C.T.U. come da nomina
☐ usufruttuario ☐ confinante ☐ condomino
☐ futuro acquirente come da contratto preliminare
☐ amministratore del condominio in carica come da delibera _____
☐ altro diritto od interesse (specificare) _____
☐ nella sua veste di legale rappresentante della società /persona giuridica denominata:

Sede legale _____

consapevole del fatto che le dichiarazioni rese con la presente istanza sono sostitutive di atti di notorietà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. 445/2000, e che in caso di dichiarazione mendace o di falsità della sottoscrizione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale (art. 483) e dalle leggi penali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative legate all'istanza;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 della Legge 241/90 DICHIARA

di essere legittimato ritenendo di avere un interesse, diretto, attuale e concreto per la tutela di una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti, in quanto:

relativamente all'immobile, oggetto della presente richiesta di accesso agli atti, ubicato a Santorso:
in via / piazza _____ n. _____
identificato catastalmente al fg. _____ mappale n. _____
in proprietà del Sig./della ditta _____
residente a _____

C H I E D E L'ACCESSO

ai documenti amministrativi contenuti nelle seguenti pratiche edilizie (*indicare se permesso di costruire, DIA, scia, agibilità, condono, ecc*)

1. tipo _____ n. _____ anno _____
intestato a _____
elenco dettagliato documenti: _____
2. tipo _____ n. _____ anno _____
intestato a _____

elenco dettagliato documenti: _____
3. tipo _____ n. _____ anno _____
intestato a _____
elenco dettagliato documenti: _____
4. tipo _____ n. _____ anno _____
intestato a _____
elenco dettagliato documenti: _____

con le seguenti modalità

- ☐ presa visione dei documenti;
- ☐ rilascio di copia non autenticata (semplice in carta libera);
- ☐ rilascio di copia conforme all'originale, in bollo;

DICHIARA inoltre

- di essere consapevole inoltre che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del DPR 445/00;
- di essere informato e di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 23 del D.L.vo 196/2003 (codice sulla privacy), la raccolta ed il trattamento dei dati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa nei termini e per le finalità previste dalle leggi e regolamenti;
- di prendere atto che la presente istanza e tutti gli eventuali atti successivi, potranno essere visionati, o rilasciati in copia, ai soggetti contro interessati ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006 , N. 184 e a chiunque abbia titolo ad esercitare il diritto di accesso ai sensi della legislazione vigente.

ELEGGE DOMICILIO

per qualsiasi comunicazione inerente il presente procedimento e per la consegna o notifica di tutti gli atti interlocutori, oltre ad eventuali provvedimenti, presso:

la propria residenza;

l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) sotto indicato:

_____ @ _____

il seguente indirizzo _____

via _____ n. _____

Si impegna altresì a revocare per iscritto, con comunicazione indirizzata al responsabile del procedimento, la presente domiciliatura ai sensi e per gli effetti del Codice Civile., _____

Santorso, lì _____

IL RICHIEDENTE

(firma olografa oppure digitale)

- ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

(parte che il richiedente l'accesso deve compilare **in aggiunta** a quella precedente nel caso in cui il diritto di accesso non venga esercitato direttamente dallo stesso, ma da terzo delegato)

DELEGA PER L'ESERCIZIO DI ACCESSO AGLI ATTI

Io sottoscritto _____ nato a
_____ il _____, residente a
_____ in _____ via
_____ n. _____

DELEGO

Il/la Sig. _____, nato/a
_____ il _____, residente a
_____ in _____ via
_____ n. _____, ad esercitare – in nome e per mio conto –
il diritto di accesso ai documenti amministrativi in relazione alla richiesta di cui sopra (secondo le modalità indicate).

IL DELEGANTE
(firma olografa oppure digitale)

IL DELEGATO
(firma olografa oppure digitale)

► PARTE CHE IL SOGGETTO CHE HA MATERIALMENTE ESERCITATO IL DIRITTO DI ACCESSO – RICHIEDENTE O DELEGATO – DEVE COMPILARE UNA VOLTA CHE LO STESSO SIA STATO ESERCITATO

Il/la Sig./sig.ra _____ dichiara di aver
esercitato in data _____ il diritto di accesso in ordine alla richiesta di cui sopra
(secondo la modalità indicata).

(nel caso in cui l'accesso abbia riguardato solo una parte dei documenti amministrativi, indicare quali)

Santorso, li _____

IL RICHIEDENTE / DELEGATO
(firma olografa oppure digitale)

AVVERTENZE IMPORTANTI PER ACCESSO AGLI ATTI:

1. Il modulo va presentato o direttamente all'ufficio protocollo in orario di apertura oppure deve essere inviato per PEC all'indirizzo: santorso.vi@cert.ip-veneto.net.
2. la presa visione dei documenti contenuti nelle pratiche potrà avvenire presso l'ufficio edilizia privata previo appuntamento da fissare anticipatamente. L'accesso agli atti è soggetto al versamento di diritti di segreteria ed il rilascio di copie della documentazione è soggetto anche al pagamento del costo di riproduzione delle stesse, fatte comunque salve le marche da bollo nel caso di copie autentiche;
3. la richiesta di accesso agli atti verrà evasa nei termini di legge (**30 giorni dalla presentazione**), salvo interruzioni dei termini dovuti a richieste di integrazioni. La comunicazione agli eventuali contro-interessati non sospende i termini del procedimento.