

COMUNE DI SANTORSO

Informativa per il trattamento dei dati personali
ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR")

Gentile utente,

con la presente informativa, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, intendiamo fornirLe informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali da Lei liberamente forniti ai soggetti autorizzati per i servizi del Comune di Santorso.

1. TITOLARE, AUTORIZZATI e RESPONSABILI del TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Santorso, tel. 0445 649550, e-mail santorso.vi@cert.ip-veneto.net.

Autorizzati al trattamento sono i dipendenti assegnati all'ufficio tributi nonché gli altri dipendenti comunali, nei limiti delle specifiche competenze a ciascuno di essi assegnate.

Responsabili esterni del trattamento sono:

- **Alto Vicentino Ambiente s.r.l.**, via Lago di Pusiano, 4 Schio, tel. 0445 575707, e-mail info@altovicentinoambiente.it, che tratta i suoi dati personali al fine dell'erogazione del servizio di gestione della raccolta dei rifiuti urbani, delle tariffe e del rapporto con gli utenti tramite sportelli on-line, call center e front-office;
- **CIW s.r.l.**, via Lago di Lugano, 15 Schio, tel. 0445 222155, e-mail info@ciwsrl.it, che tratta i dati personali per l'adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con il comune di Santorso aventi ad oggetto la fornitura e la gestione del software gestionale dell'Ufficio Tributi;
- **Telekottage Plus s.r.l.**, con sede in Thiene (VI), via Brigata Mazzini n. 40, tel. 0445 230230, e-mail info@telekottageplus.com, che tratta i dati personali per l'adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con Alto Vicentino Ambiente s.r.l., per l'attuazione della Fase 1 del Protocollo d'Intesa tra Alto Vicentino Ambiente s.r.l. e il Comune di Santorso per l'attuazione del "Progetto di internalizzazione dei servizi di gestione della tariffa e di rapporto con gli utenti del servizio rifiuti".

I Responsabili esterni del trattamento dei dati sono nominati dal Titolare del trattamento e trattano i dati secondo la specifica disciplina stabilita e formalizzata da quest'ultimo. I Responsabili esterni, per l'esecuzione delle prestazioni, potranno avvalersi di ulteriori sub-responsabili con la preventiva autorizzazione del Titolare dei dati.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Segretario Comunale – Zanrosso dott.ssa Emanuela, e-mail segretario@comune.santorso.vi.it.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Santorso tratta i dati personali sia al fine del procedimento tributario sia nella gestione dei rapporti che ne discendono.

I dati personali raccolti saranno trattati dal Titolare per ogni altra diversa finalità per la quale il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri in capo al Titolare, ai sensi dell'art. 6 del GDPR, compresa l'attività di informazione mediante l'invio di mailing list, avvisi, news letters istituzionali etc...

4. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I dati raccolti e trattati dal Titolare del trattamento e dai Responsabili esterni del trattamento sono:

- anagrafici e identificativi;
- dati afferenti alla situazione patrimoniale e a quella fiscale, in quanto potenzialmente recanti dati personali;
- di contatto;
- bancari.

5. NON NECESSITA' DEL CONSENTO E NATURA DEL CONFERIMENTO

L'acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali non è necessaria per le finalità indicate nella presente informativa; il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria in riferimento a dette finalità (art. 6 GDPR).

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati di cui agli artt. 9 e 10 GDPR (particolari categorie di dati personali e dati personali relativi a condanne penali e reati) saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto dell'acquisizione.

Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati personali richiesti comporta l'impossibilità di perseguire le finalità cui il conferimento è preordinato.

6. COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DI DATI

I dati personali da Lei conferiti possono essere comunicati:

- a) ai soggetti di cui al combinato disposto dell'art. 62 co. 3 ultimo periodo e art. 2 comma 2 lett. a) e b) del D.Lgs. 82/2005 (Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 D.Lgs. 165/01 e gestori di pubblici servizi per lo svolgimento dei servizi di pubblico interesse);
- b) a chiunque dimostri un interesse diretto, concreto e attuale, giuridicamente rilevante, ai sensi della L. 241/1990;
- c) a ogni altro soggetto, non ricompreso nei punti precedenti, che possa trattare legittimamente i dati personali secondo la normativa vigente.

I dati personali non saranno trasferiti in paesi terzi.

7. PRINCIPI DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali acquisiti saranno trattati in forma cartacea e/o elettronica/informatica nel rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, pertinenza, liceità e trasparenza, per il tempo necessario al conseguimento degli scopi per cui gli stessi dati sono stati raccolti.

I dati forniti saranno oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, uso, eventuale comunicazione mediante trasmissione, secondo la disciplina del precedente art. 6.

All'esaurirsi dello scopo per cui sono stati raccolti, i dati saranno conservati dal Titolare del trattamento in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Specifica disciplina è dettata in materia di conservazione dei dati da parte dei Responsabili esterni del trattamento, nell'atto di nomina.

8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

La normativa vigente sulla protezione dei dati attribuisce specifici diritti all'Interessato di cui agli articoli 15 del GDPR e seguenti del Regolamento, il quale, per l'esercizio degli stessi può rivolgersi direttamente e in qualsiasi momento al Titolare del trattamento.

I diritti esercitabili dall'Interessato, di seguito descritti, sono:

- diritto di accesso: permette all'interessato di conoscere quali dati personali a sé riferiti sono trattati per il servizio tributi e di riceverne una copia gratuita;
- diritto di rettifica: permette di ottenere l'aggiornamento o la rettifica dei dati inesatti o incompleti che lo riguardano;
- diritto di limitazione, esercitabile nei seguenti casi:
 - a) i dati personali non sono più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti e trattati;
 - b) l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun ulteriore motivo legittimo per procedere al trattamento effettuato dal Titolare;
 - c) violazione dei presupposti di liceità del trattamento, in alternativa alla cancellazione dei dati;
 - d) richiesta di rettifica dei dati (in attesa della rettifica) o di opposizione al loro trattamento (in attesa della decisione del titolare).

Fatta salva la conservazione, è vietato ogni altro trattamento del dato di cui si chiede la limitazione.

Ciascun interessato per esercitare i propri diritti dovrà rivolgersi al Titolare del trattamento utilizzando i dati di contatto sopra riportati.

Il termine per la chiusura del procedimento è di 30 giorni. L'esercizio dei diritti è gratuito.

9. RECLAMO O SEGNALAZIONE AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ove l'Interessato ritenga di aver subito una violazione dei propri diritti può proporre reclamo o effettuare una segnalazione al Garante per la Protezione dei Dati Personalni (www.garanteprivacy.it) oppure presentare ricorso all'Autorità Giudiziaria.

10. MODIFICHE ALL'INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Le modifiche alla presente informativa saranno pubblicate sul sito web del Titolare del trattamento e pubblicizzate con ogni altro mezzo ritenuto idoneo.